ICT Berufsbildung Bern

Sachbearbeiter/in Administration
(Pensum 50-60%)

Wir, der Verband ICT-Berufsbildung Bern, sind als sogenannte OdA (Organisation der Arbeitswelt) für alle ICT-Berufe im Kanton Bern unter anderem für die Organisation und Durchführung des Qualifikationsverfahren (QV) und der überbetrieblichen Kurse (üK) zuständig.

Für den Aufbau eines Dienstleistungs- und Ausbildungszentrums im Bernapark in Deisswil suchen wir als Ergänzung und Unterstützung der Geschäftsführerin per 1. April oder nach Vereinbarung

ein kaufmännisches Multitalent (m/w/d)

Deine Hauptaufgaben

- Mithilfe beim Aufbau der administrativen und betriebswirtschaftlichen Prozesse
- Unterstützung bei der Planung und Koordination des Kursbetriebs (Lerncoaches, Räumlichkeiten …)
- Erstellen und verwalten der Kompetenznachweise
- Administrative Aufgaben im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- «Schalterdienst» mit Präsenz während den Kurszeiten
- Stellvertretung der Geschäftsführerin des Dienstleistungszentrums

Du bringst mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder äquivalente Ausbildung
- Erfahrung in der Berufsbildung / in einem Schul- oder Kurssekretariat von Vorteil
- Freude an einer Drehscheibenfunktion mit unterschiedlichsten Anspruchsgruppen
- Spass an vielen unterschiedlichen Aufgaben und neuen Herausforderungen
- Bereitschaft, im kleinen Team und mit viel Effort ein «Start-Up» aufzubauen
- Freude am selbständigen, kreativen Arbeiten, gelegentlich auch unter Zeitdruck
- Wissen und Flair für digitalisierte Prozesse und die damit verbundenen Tools (M365 …)

Das bieten wir

Als Teammitglied der ersten Stunde beim Aufbau unseres Dienstleistungszentrums hast du einen grossen Gestaltungsspielraum und kannst bei vielen Themen direkt mitentscheiden und mitwirken. Du kannst dich bei dieser Tätigkeit in vielen Bereichen ausprobieren und dich persönlich und beruflich weiterentwickeln.

Dein Arbeitsort befindet sich im Bernapark 28 in Deisswil/Stettlen. Ab August 2024 werden dort pro Jahr rund 100 üK's durchgeführt. Der Schalterdienst, resp. die Betreuung der Lerncoaches und der Lernenden vor Ort, wird während den Kurszeiten (Montag bis Freitag von 07.00 bis 18.00 Uhr) vom Team abgedeckt, welches voraussichtlich aus drei Personen in Teilzeit bestehen wird. Das Arbeiten im Home-Office ist somit nur eingeschränkt möglich.

Interessiert?

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Diplome sowie ein kurzes Motivationsschreiben) sendest du bitte bis spätestens am **15. Februar 2024** an bewerbung@ict-berufsbildung-bern.ch.

Fragen?

Muriel Kiener, Geschäftsführerin des Dienstleistungszentrums, beantwortet deine Fragen gerne per Mail oder telefonisch unter 077 268 54 30 (Mo bis Do).

ICT-Berufsbildung Bern, Geschäftsstelle, Postfach 2532, CH-3001 Bern
Telefon +41 79 264 02 59, geschaeftsstelle@ict-berufsbildung-bern.ch
www.ict-berufsbildung-bern.ch